



### **Centrum voor Afstandsonderwijs**

Mechelsesteenweg 102  
2018 Antwerpen  
03 292 33 36

### **Informatiebrief Thuis cursus Bedrijfsbeheer**

Beste startende ondernemer,

Bedankt voor de interesse die u toont voor onze Thuis cursus Bedrijfsbeheer. Deze cursus is speciaal ontwikkeld voor mensen die zich zo snel mogelijk willen vestigen als zelfstandige. Bij het starten van een eigen zaak komt heel wat kijken. We zetten voor u de belangrijkste stappen even op een rijtje:

1. Iedereen die in België een zaak wil starten, moet in het bezit zijn van het officiële diploma Bedrijfsbeheer. U kan dit diploma versneld behalen via onze thuis cursus Bedrijfsbeheer en een geautomatiseerd examen bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.
2. Van zodra u het diploma op zak heeft, gaat u naar een erkend ondernemingsloket. Hier kunt u een ondernemersnummer aanvragen met uw attest Bedrijfsbeheer. Naast uw attest Bedrijfsbeheer hebt u voor sommige beschermde beroepen ook een vestigingsattest nodig. Bijvoorbeeld als u aan de slag wil als bakker, slager, kapper of loodgieter, moet u kunnen aantonen dat u over de nodige beroepsbekwaamheid beschikt.
3. Indien u een vennootschap start, gaat u langs bij de notaris om de statuten op te maken. Het is de zaakvoerder die de kennis van bedrijfsbeheer dient te bewijzen.
4. U schrijft zich in bij een sociaal verzekeringsfonds en activeert uw BTW-nummer. Dit kan u doen op het ondernemingsloket of via uw boekhouder.
5. U opent een financiële rekening bij de bank en kan aan de slag als zelfstandige!

Onze thuis cursus Bedrijfsbeheer stoomt u in een mum van tijd klaar voor het examen van de Centrale Examencommissie. Het studiemateriaal bestaat uit een handboek en een aantal oefenbundels. Alle onderwerpen van het officiële leerplan worden op een eenvoudige, praktische manier uitgelegd. U vindt dit leerplan in bijlage. Er is geen voorkennis vereist. Tijdens uw studie wordt u via het internet begeleid door ervaren leerkrachten die kunnen putten uit een jarenlange ervaring. U krijgt dus ook antwoorden op concrete vragen die u als startende zelfstandige ongetwijfeld heeft.

U kan zelf kiezen wanneer u met de thuisstudie start. Als u zich vandaag nog inschrijft, kan u over enkele dagen al van start gaan!

Nadat u onze opleiding heeft voltooid, legt u examen af bij de Centrale Examencommissie in Brussel. Dit is een automatisch examen op computer met zowel theoretische vragen als praktische oefeningen. Het examen bestaat uit meerkeuzevragen en eenvoudige berekeningen. Indien u slaagt, ontvangt u onmiddellijk het officiële vestigingsattest. Met uw officiële getuigschrift bedrijfsbeheer kan u uw onderneming dezelfde dag nog inschrijven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

U wilt zo snel mogelijk uw diploma Bedrijfsbeheer behalen? Dan hoeft u zich enkel nog in te schrijven voor onze thuiscursus! Dit gaat eenvoudig en snel in vier stappen:

1. U vult het inschrijvingsformulier voor de Thuiscursus Bedrijfsbeheer in. Dit formulier vindt u bijgevoegd bij deze informatiebrief.
2. Vervolgens stuurt u het ingevulde formulier naar het centrale secretariaat van de school: Centrum voor Afstandsonderwijs, Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen.
3. Het inschrijvingsgeld bedraagt €180 en omsluit de kostprijs van het studiemateriaal en de begeleiding. U stort dit bedrag op het rekeningnummer 001-5806085-32. Als mededeling bij uw overschrijving schrijft u naam + achternaam + thuiscursus bedrijfsbeheer. Gelieve ook uw adres in de mededeling te zetten, indien dit verschilt van het adres dat bij dit rekeningnummer hoort. Van zodra wij het inschrijvingsgeld hebben ontvangen, bent u definitief ingeschreven en ontvangt u binnen de week uw studiepakket. Dit pakket omvat de handboeken, een invulcursus met praktijkoefeningen en de gegevens van je persoonlijke docent.
4. Ten slotte vult u het bijgevoegde inschrijvingsformulier voor het examen "Basiskennis van het bedrijfsbeheer" in. Dit formulier stuurt u samen met een kopie van uw identiteitskaart naar Federale Overheidsdienst Economie, KMO en Middenstand, Centrale Examencommissie, WTC III 13<sup>e</sup> verdieping, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel. Bij uw inschrijving kan u aangeven wanneer u examen wil afleggen. U kunt reeds examen afleggen binnen de twee weken na inschrijving. Zo kunt u in slechts twee weken tijd het officiële diploma bedrijfsbeheer behalen! Onze school biedt u de snelste manier om uw attest bedrijfsbeheer te behalen en uw eigen zaak te starten!

We houden de financiële drempel zo laag mogelijk voor u. De school is als opleidingsverstrekker **door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend**. Hierdoor is het mogelijk om uw inschrijvingsgeld met **opleidingscheques voor werknemers** te betalen. Zo betaalt de Overheid de helft van uw inschrijvingsgeld. Meer informatie vindt u op de website [www.vdab.be/opleidingscheques/](http://www.vdab.be/opleidingscheques/) of via het gratis nummer 0800 30 700. Zelfstandigen kunnen ook een tegemoetkoming krijgen van de Vlaamse Overheid via de **ondernemersportefeuille**. Meer informatie over de ondernemersportefeuille vindt u op [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) of via het gratis infonummer 1700

Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, kan u steeds contact met ons opnemen. Tijdens de kantooruren zijn we altijd telefonisch bereikbaar op het nummer 03 292 33 36. U bent na afspraak ook steeds welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding in onze school.

Wij wensen u alvast veel succes met uw eerste stappen als zelfstandig ondernemer en verwelkomen u graag op onze school.

Met vriendelijke groeten,

Benjamin Ruyters  
Voorzitter CVA



## Leerplan basiskennis van het bedrijfsbeheer

Het programma van de basiskennis van het bedrijfsbeheer bedoeld in artikel 3 1°, van de K.M.O.-programmawet bestaat uit het volgende:

### A. Ondernemend denken en ondernemerscompetenties:

1. De motivering, de kwaliteiten en de houding van de ondernemer, innoverend en creatief denken, zin voor risico;
2. Het belang van zelfkennis en de daarvoor te gebruiken methodes;
3. De professionele raadgevers kennen en het belang van zich te laten bijstaan;
4. Een ondernemingsplan opstellen en de haalbaarheid ervan bestuderen

### B. Elementaire kennis van:

#### I. De oprichting van een onderneming:

1. De verschillende rechtsvormen van een onderneming, de verschillende huwelijksstelsels, de handelshuur, de verplichte en facultatieve verzekeringen;
2. Het sociaal statuut van zelfstandigen;
3. De reglementeringen betreffende milieu, ruimtelijke ordening en hygiënenormen, handelsvestigingen, gevaarlijke inrichtingen;
4. De overheidssteun, subsidies en kredieten.

#### II. De boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten:

1. **Boekhoudkundige aspecten:** het nut van de boekhouding als beleidsinstrument, de rubrieken van een eenvoudige balans en resultatenrekening, de voornaamste handels- en betalingsdocumenten, de omzet, de cashflow, de wettelijke bepalingen betreffende de boekhouding van KMO's, het BTW-mechanisme;
2. **Financiële aspecten:** het kostenbeheer en de rendabiliteit, de boordtabel voor bedrijfsbeheer, het break-evenpoint, de raming van de ontvangsten en de investering- en financieringsuitgaven, het financiële plan, de berekening van de verkoop- en kostprijs en de kostenanalyse;
3. **Fiscale aspecten:** de algemene principes van de personen- en de vennootschapsbelasting, de verschillende soorten inkomsten, de aftrekbaarheid van kosten, de voorheffingen en voorafbetalingen.

#### III. Commercieel beheer:

1. Het beheer van leveranciers en klanten, de commerciële onderhandelingen, de analyse van de concurrentie;
2. Marketing, publiciteit en verkoopspromotie;
3. Het beheer van de leveringen en voorraden;
4. De marktstudies en de handelsstrategie;

#### IV. De wetgeving:

1. De verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de handelaar;
2. Het faillissement;
3. De handelspraktijken en de bescherming van de consument;
4. De handelsovereenkomsten.

## Waarom kiezen voor het Centrum voor Afstandsonderwijs?

### De snelste manier om diploma bedrijfsbeheer te behalen!

- In een mum van tijd wordt u volledig voorbereid op het examen van de Centrale Examencommissie. U bepaalt zelf wanneer u examen aflegt en u krijgt uw diploma meteen mee. U kunt dus dezelfde dag nog een ondernemingsnummer aanvragen bij een ondernemingsloket! Binnen de twee weken na aanvang van de cursus kunt u dus uw eigen zaak opstarten!

### CVA is een erkende opleidingsverstrekker.

- CVA is erkend opleidingsverstrekker van de overheid. Zo bent u zeker van de kwaliteit en kan u van subsidies genieten.
- CVA heeft het ISO 9001-2000 certificaat. Dit is een onafhankelijk kwaliteitslabel, dat na een grondige audit aan onze school werd toegekend. Zowel ons cursusmateriaal als de docenten, lokalen en de secretariaatswerking kregen een positieve beoordeling. Regelmatige controles blijven de kwaliteit volgens de laatste normen garanderen.

### CVA staat voor professionalisme en kwaliteit.

- Al onze opleidingen worden gedoceerd door zelfstandige boekhouders met jarenlange ervaring. U kunt steeds bij hen terecht met al uw vragen!

### CVA biedt uitstekend studiemateriaal

- Onze cursussen zijn steeds up to date. De wetten en regels in verband met het starten van een onderneming veranderen regelmatig. Onze cursussen worden continu aangepast aan de laatste normen.
- Voor de meest recente informatie kan u ook steeds terecht op onze studentenpagina's, [www.studentenpagina.be](http://www.studentenpagina.be).

### CVA staat voor klantvriendelijkheid en flexibiliteit.

- U bepaalt zelf waar en wanneer u aan uw nieuwe toekomst werkt. Elke dag van het jaar kan u starten met onze thuiscursus. Van zodra u zich inschrijft, kan u de cursus binnen de week bij u thuis verwachten!
- U kunt een gratis eerste hoofdstuk van de cursus bedrijfsbeheer downloaden op onze website. Op deze manier krijgt u een beter beeld van de opleiding.
- Indien u twijfels of vragen heeft, bent u steeds welkom op ons secretariaat voor een adviserend gesprek. U kunt dan ook onze cursussen eens rustig doorbladeren.

### CVA houdt de financiële drempel zo laag mogelijk.

- Omdat CVA als opleidingsverstrekker van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend is, kunt u als werknemer met opleidingscheques ter waarde van 250 euro per jaar betalen. Als zelfstandige krijgt u via de opleidingsportefeuille een korting van 50% op het inschrijvingsgeld.

<b>INSCHRIJVINGSFORMULIER THUISCURSUS BEDRIJFSBEHEER</b>	
<b>Firmanaam en BTW nummer</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Voornaam</b>	
<b>Straat + huisnummer</b>	
<b>Postcode + gemeente / stad</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>GSM</b>	
<b>E-mail adres 1</b>	
<b>E-mail adres 2</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Heeft u reeds les bij ons gevolgd?</b>	
<b>Wenst u een factuur?</b>	

Gelieve het cursusgeld (€180) te storten op rekening [001-5806085-32](https://rekeningnummer.be/001-5806085-32) van CVA, Mechelsesteenweg 102 te 2018 Antwerpen, met vermelding van uw naam + achternaam + cursus. Uw inschrijving is pas definitief geldig nadat u het inschrijvingsgeld met de juiste vermeldingen heeft overgeschreven. Bij annulatie of stopzetting van de opleiding wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. Meer inlichtingen kan u telefonisch op het nummer 03 292 33 36, via e-mail op [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com) of op de website [www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com) verkrijgen.

Bij ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart u zich akkoord met onze algemene voorwaarden (zie bijlage).

Voor akkoord,

(Naam en handtekening)
------------------------

## **Algemene voorwaarden Centrum voor Afstandsonderwijs**

Het Centrum voor Afstandsonderwijs (CVA) is de handelsbenaming van Centre for Distance learning, is gevestigd op de Mechelsesteenweg 102 te 2018 Antwerpen en heeft ondernemingsnummer 0811.009.080. Het Centrum voor afstandsonderwijs, afgekort CVA, is erkend door het Vlaamse Gewest als officieel dienstverlener in het kader van de kmo-portefeuille met erkenningsnummer DV.0107588. Deze erkenning werd toegekend na goedkeuring door minister Frank Vandenbroucke, Vlaams minister van Werk, Onderwijs en Vorming en Patricia Ceysens, Vlaams minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap en Buitenlandse Handel. De cursist verklaart meerderjarig te zijn op het moment van de inschrijving. Minderjarigen kunnen enkel worden ingeschreven als student mits toestemming van de ouders of voogd. Door het inschrijvingsformulier in te vullen, ofwel elektronisch via [www.thuisstudie.be](http://www.thuisstudie.be) of op papier, en te verzenden of door het , betalen van een voorschot of het volledige cursusgeld verklaart de cursist of deelnemer akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen, workshops, stages, evenementen en andere activiteiten die door CVA worden georganiseerd. Een inschrijving voor een thuis cursus is pas definitief na betaling van het cursusgeld of na betaling van het vastgelegde voorschot op rekening 001-5806085-32. De volgorde van betaling bepaalt wie recht heeft op de eerstvolgende plaats en niet de volgorde van het opsturen van inschrijvingsdocumenten. De cursist ontvangt na de betaling een bevestigingsbrief. De didactische materialen worden opgestuurd via een externe leverancier telkens de eerste vrijdag volgend op de dag dat de betaling van het inschrijvingsgeld door CVA werd verwerkt. Sommige cursussen kunnen worden betaald in termijnen. Het vastgelegde voorschot of de eerste termijn dient in dit geval te worden betaald bij de inschrijving. De eerste schijf dient te worden betaald ten laatste 1 maand na de inschrijvingsdatum. Elke volgende termijn dient exact 1 maand later te worden betaald tot het volledige cursusgeld is voldaan. Bij laattijdige of niet-betaling is de student automatisch en van rechtswege een schadevergoeding verschuldigd van 10% berekend op het openstaande bedrag met een minimum van 50 euro. Bovendien is de student automatisch en van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 1 percent per begonnen maand berekend op het openstaande bedrag. Een uitschrijving of stopzetting van een cursus, om welke (medische) reden dan ook, ontslaat de cursist niet van zijn of haar verplichting tot het betalen van het volledige cursusgeld. Alle gerechtelijke kosten die voortvloeien uit het niet naleven van deze betalingsvoorwaarden vallen ten laste van de student. Eventuele kortingen zijn niet cumuleerbaar met uitzondering van de opleidingscheques of de ondernemersportefeuille. De kortingen dienen steeds te worden verrekend voor aanvang van de eerste les. Nadien is geen terugbetaling meer mogelijk. In geval van betalingen in termijnen kunnen eventuele kortingen enkel worden verrekend bij de betaling van het voorschot. CVA behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de programmering. CVA is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van annulering, uitstellen of andere wijzigingen van de cursus of activiteit. De organisatie van de cursussen omhelst een middelenverbintenis en geen resultaatverbintenis. Onder meer kan CVA niet aansprakelijk gesteld worden voor het aldan niet slagen van de student bij eventuele (overheids)examens. Alle cursussen en didactische materialen zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets van deze uitgaves mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in om het even welke vorm of op om het even welke wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of een andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs of CVA. Ondanks al de aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kan noch de auteur, noch de uitgever of de school CVA aansprakelijkheid worden gesteld voor welke schade dan ook die rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen voortvloeien uit eender welke fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen. Alle informatie in deze cursus is louter informatief en geeft enkel een beeld van wat mogelijk op het examen wordt gevraagd. Deze cursussen dienen conform de Belgische wetgeving te worden geïnterpreteerd en zijn nooit een vervanging van het reguliere onderwijs. De leerstof dient complementair te worden geïnterpreteerd. De auteur en de school CVA benadrukken dat het stellen van diagnoses is voorbehouden aan erkende artsen. Tijdens alle cursussen en activiteiten georganiseerd door CVA, zowel direct als indirect, is de cursist hoofdelijk aansprakelijk voor de door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen, leslokalen als gebouwen maar ook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet. De student verklaart zich akkoord met de gebruikersvoorwaarden / disclaimer van de website [www.thuisstudie.be](http://www.thuisstudie.be). Deze gebruikersvoorwaarden zijn terug te vinden op <http://www.thuisstudie.be/disclaimer.htm>. De nietigheid of ongeldigheid van een specifieke bepaling van deze overeenkomst heeft niet de nietigheid van de gehele overeenkomst tot gevolg. CVA stelt zich niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, goederen en geld of schade aan personen, door welke oorzaak ook, tijdens de van haar, direct of indirect, uitgaande cursussen en activiteiten. Uitsluitend het Belgisch Recht is van toepassing op deze overeenkomst. Geschillen die enkel van praktische aard zijn, zullen in eerste instantie aanleiding geven tot een intern overleg. Voor de oplossing van andere geschillen en bij de onmogelijkheid een gepaste oplossing te geven aan het geschil van praktische aard zal de rechtbank van Antwerpen bevoegd zijn.

**Wij wensen u alvast veel succes met uw studie!**

**INSCHRIJVINGSFORMULIER BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER  
20090**
**DIT FORMULIER TERUGSTUREN NAAR :**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE  
 K.M.O.-beleid - Ondernemingsloketten  
 CENTRALE EXAMENCOMMISSIE  
 WTC III - 13<sup>de</sup> verdieping - bureel 56  
**Simon Bolivarlaan 30 - 1000 BRUSSEL**  
 Ondernemingsnummer : 0314.595.348

**e-mail:** [patrick.decooman@economie.fgov.be](mailto:patrick.decooman@economie.fgov.be)

**Dit kader duidelijk leesbaar invullen,  
of  
een kopie (recto/verso) van uw identiteitskaart meesturen.**

M / V (schrappen wat niet past)

<b>NAAM</b>	.....
<b>VOORNAAM</b>	.....
<b>RIJKSREGISTERNUMMER *</b>	..... (11 cijfers)

\* Dit nummer bevindt zich in de linker bovenhoek op de achterzijde van uw identiteitskaart.

<b><u>ADRES</u></b>	Straat : ..... Nr. : .....  Postcode : ..... Woonplaats : .....  Tel. : .....
<b><u>Facultatief</u> <sup>(1)</sup></b> OPROEPINGSTERMIJN  <hr/> <b><u>Niet beschikbaar</u> <sup>(3)</sup></b>  Van : .....  Tot : .....	<input type="checkbox"/> <b>Zo vlug mogelijk. <sup>(2)</sup></b> ► uw e-mailadres : ..... (= binnen de twee weken na effectieve storting van het inschrijvingsgeld op onderstaand rekeningnummer)  ► uw faxnummer : .....  <input type="checkbox"/> <b>Binnen de maand.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Binnen 2 tot 3 maanden.</b>  Datum en handtekening : .....

**DE BETALING :**

<b>Inschrijvingsrecht <sup>(4)</sup> :</b>	<b>35,00 €</b>	<b>Contactpersonen :</b>
<b>Storten op rekeningnummer IBAN :</b>	<b>BE83 6792 0037 4415</b>	Dhr. DE COOMAN : 02 277 71 48
<b>BIC-code :</b>	<b>PCHQBEBB</b>	Mevr. VAN KEYMEULEN : 02 277 69 20
<b>Adres :</b>	Zie boven aub	Mevr. VAN DE GHOOR : 02 277 7221
<b>Belangrijk :</b> te vermelden als vrije mededeling :	Uw <b>naam</b> en <b>voornaam</b> en examencode <b>20090</b>	<b>Fax : 02 277 53 63</b>

- (1) Indien u geen termijn invult gebeurt de oproeping in chronologie van de aanvragen. De toegewezen examendatum kan na de betekening niet meer worden gewijzigd.  
 (2) Betalingsbewijs bijvoegen aub.  
 (3) In dit vakje kunt u eventueel de dagen en/of periode vermelden waarop u absoluut niet beschikbaar bent.  
 (4) Art.10 § 2, KB 13 februari 2007 (BS 20 april 2007) : de retributie is in geen geval terugvorderbaar, zij geeft geen recht tot inschrijving voor een volgende zitting noch voor een ander examen. De kandidaat die niet deelneemt aan het examen waarvoor hij/zij werd uitgenodigd kan, behoudens gemotiveerd geval van overmacht zoals bijvoorbeeld ziekte met doktersattest, slechts voor een latere zitting worden opgeroepen mits herinschrijving en betaling.